

Муниципальное учреждение
«Веденский районный отдел образования»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)

Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,
Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;
тел.: (960) 444-14-19; e-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; <http://www.Duts-khutor.edu95.ru>;
ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

Муниципальни учреждение
«Ведана кӀоштан дешаран отдел»

Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран учреждени
«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУКЪБЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)

Школан ур.1, Дуц-Хоте,
Ведана муниципальни кӀошт, НР, 366338;
тел.: (960) 444-14-19; e-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; <http://www.Duts-khutor.edu95.ru>;
ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454;
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

П Р И К А З

25.09.2024 г.

№ 13/1

с. Дуц-Хутор

О назначении наставников

В соответствии с Положением о наставничестве, утвержденным приказом директора школы от 30.08.2023г. №121, в целях осуществления индивидуальной работы по развитию у молодого специалиста, имеющего трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, повышения уровня методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетенции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить на период со 2 октября 2024 года по 31 августа 2025 года наставником учителя иностранного (английского) языка Абдурахмановой Дианы Амадиевны, учителя технологии (труда) Абдурахмановой Раяны Амадиевны, имеющих стаж педагогической работы меньше 1 года, учительницу чеченского языка и литературы Тухтулову Хадижат Хароновну (Абдурахмановой Д.А.); и учителя начальных классов Умалатову Хедижат Адиевну (Абдурахмановой Р.А.).

2. Тухтуловой Х.Х. и Умалатовой Х.А. наставникам:

2.1 в срок до 16 октября 2024 года составить индивидуальный план работы с наставляемой на 2024/2025 учебный год;

2.2 оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;

2.3 передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

2.4 всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к детям, коллегам, родителям;

2.5 быть требовательной, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения;

2.6 проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся недостатков;

2.7 докладывать руководителю о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления;

2.8 составлять и представлять руководителю отзыв об итогах выполнения индивидуального плана обучения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Умалатову Х.А.

Директор школы:

Ж.А.Магомадова

С приказом ознакомлены:



[Signature] Абдурахманова Д.А.

[Signature] Тухтулова Х.Х.

[Signature] Умалатова Х.А.

[Signature] Абдурахманова Р.А.