|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение  «Веденский районный отдел образования»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  **(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)** |  | Муниципальни учреждени  «Ведана кIоштан дешаран отдел»  **Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  **«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  **(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)** |
| Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,  Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: [dutskhutorskaya-sosh@mail.ru](mailto:dutskhutorskaya-sosh@mail.ru); http://www.Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 | Школан ур.1, Дуц-Хоте,  Ведана муниципальни кIошт, НР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www. Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 |
|  |  |  |

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

управляющим советом директор МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

протокол №1 от «28» 08.2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Хагуева Т.А./

(подпись) (Ф.И.О.)

«28» август 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F2B20A76870AB910DA259CCC884B5C6C24A03C1

Владелец: Магомадова Жанета Авалиевна Действителен: с 16.12.2021 до 16.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Дуц-Хуторская СОШ»» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
     1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
* Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
* Приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Приказа Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Приказа Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
* Приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* Приказа Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* Приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* Приказа Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
* Приказа Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
* Приказа Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
* Приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
* Приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
  + 1. Локальными нормативными актами и документами ОО:
* Уставом ОО;
* Положением о ВСОКО;
* Положением о самообследовании;
* основной образовательной программой по уровням общего образования;
* программой развития ОО;
* Положением о педагогическом совете.
  1. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ Хойтобэе», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
  2. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.
  3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

# Цели, задачи и принципы ВШК

* 1. Главной целью ВШК в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ Хойтобэе» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
  2. Задачи ВШК:
* оптимизация структуры управления образовательной организацией;
* обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
* своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
* создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
  1. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.
  1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
  2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

# Структура ВШК

* 1. Функции ВШК:
* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.
  1. Направления ВШК:
* соблюдение действующего законодательства;
* соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
* процесс и результаты реализации ООП;
* эффективность дополнительных образовательных услуг;
* качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
  + 1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
    2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
  1. Субъекты ВШК:
* руководитель образовательной организации и его заместители;
* должностные лица согласно должностным инструкциям;
* педагоги.

# Виды и методы ВШК

* 1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
     1. комплексный контроль;
     2. фронтальный контроль;
     3. тематический контроль.
  2. Формы ВШК:
* классно-обобщающий;
* тематически-обобщающий;
* предметно-обобщающий;
* обзорный;
* персональный.
  1. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

* локальных нормативных актов;
* программно-методической документации педагогических работников;
* учебной документации обучающихся;
* журнала успеваемости;
* журнала внеурочной деятельности/факультативов;
* дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

* уроков;
* курсов внеурочной деятельности;
* внеурочных мероприятий. Изучение мнений:
* индивидуальные беседы;
* анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

* административные контрольные письменные работы;
* онлайн-тесты.

# Порядок проведения ВШК

* 1. ВШК в ОО осуществляется:
     1. в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
     2. на основании обращений участников образовательных отношений.
  2. ВШК осуществляют:
     1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
     2. при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
     3. к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;
     4. контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя.
  3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.
  4. Процедура представления результатов ВШК включает:
* ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
* доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
  1. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
* проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
* поощрении работников;
* привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

# Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

* 1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
  2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
  3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
  4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

# Документационное сопровождение ВШК

* 1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:
* распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
* план-задание на проведение оперативного контроля;
* итоговый документ: справку, аналитический доклад.
  1. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.