|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования»**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  **(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)** |  | Муниципальни учреждени «Ведана кIоштан дешаран отдел»**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени** **«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»****(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)** |
|  Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,Веденский муниципальный район, ЧР, 366338; тел.: (960) 444-14-19; е-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www.Duts-khutor.edu95.ru;ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 | Школан ур.1, Дуц-Хоте,Ведана муниципальни кIошт, НР, 366338;тел.: (960) 444-14-19; е-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www. Duts-khutor.edu95.ru;ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 |
|  |  |  |

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

общественным советом И.о директора МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

протокол № 1 от «28» 08.2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А.Хагуева/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «30» август 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F2B20A76870AB910DA259CCC884B5C6C24A03C1

Владелец: Магомадова Жанета Авалиевна Действителен: с 16.12.2021 до 16.03.2024

# Положение

**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

# муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Дуц-Хуторская СОШ"

1. **Общие положения**
	1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеоб- разовательного учреждения "Дуц-Хуторская СОШ" (далее – Положение) регламентирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
	2. Положение разработано в соответствии с:
		* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера- ции»;
		* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		* приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения орга- низациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных про- грамм»;
		* Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка орга- низации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразователь- ным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
		* Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздо- ровления детей и молодежи»;
		* Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредно- сти для человека факторов среды обитания»;

с учетом:

* + - Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного по- рядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основ- ного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профес- сионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с примене- нием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
		- Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методиче- ских рекомендаций»;
		- Письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомен- даций»;
		- Методических рекомендаций Роспотребнадзора, Рособрнадзора от 14.08.2019 №№ МР2.4.0150-19, МР 2.4.0150-19, 2.4.0150-19, 01-230/13-01 МР2.4.0150-19 «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных ор- ганизациях».
	1. В Положении используются следующие понятия:
		+ Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных про- грамм информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, тех- нических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечива- ющих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
		+ Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
		+ Дистанционное обучение (ДО) – организация образовательной деятельности с примене- нием электронного обучения или дистанционных образовательных технологий;
		+ Цифровая образовательная платформа (ЦОП) - информационная система, предназначен- ная для планирования, проведения и управления образовательными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.
	2. Дистанционное обучение (ДО) применяется в целях:
		+ повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
		+ предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы неза- висимо от местонахождения и времени;
		+ повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и ди- станционных образовательных технологий;
		+ создания условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персо- нализации обучения;
		+ обеспечения открытого доступа к различным информационным ресурсам для образова- тельного процесса в любое удобное для обучающегося время.
	3. Школа вправе использовать ДО при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения общего образования (очное, очно-заочное, заочное) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических работ, текущего контроля, промежуточной атте- стации.
	4. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением ЭО и ДОТ принимается:
		1. для всех обучающихся класса (школы) на основании:
			+ регистрации 20% и более детей с симптомами ОРВИ в отдельных группах, классах или по школе в целом;
			+ регистрации более 2-х случаев внебольничных пневмоний в отдельных группах, классах или более 10 случаев в школе в целом;
			+ объявления актированного дня по причине неблагоприятных климатических условий;
			+ приказа директора школы в связи с производственной необходимостью (проведением ре- петиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.).
		2. для отдельных обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в случае длительного (более 10-ти календарных дней) их отсутствия в школе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, в связи с участием в различных выездных мероприятиях и т.п.
	5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных техноло- гий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

# Порядок организации дистанционного обучения

* 1. ДО применяется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, программ фа- культативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей.
	2. При переходе на ДО Школа информирует участников образовательных отношений о реа- лизации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем еѐ разме- щения на официальном сайте Школы, группах в соцсетях, региональной цифровой образова- тельной платформе «ГИС Моя Школа»
	3. Приказом директора школы назначается ответственный за его организацию из числа заме- стителей директора по УВР.
	4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО Школа:
		+ создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их ча- стей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
		+ формирует расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным пла- ном Школы на текущий учебный год, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
		+ направляет расписание учебных занятий обучающимся и их родителям (законным пред- ставителям) с использованием ЦОП «ГИС Моя Школа». При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет допускается информиро- вание родителей иными способами оповещениями (сотовая связь, мессенджеры).
		+ определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимо- действия педагогов с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО. Минималь- ный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогиче- ского работника с обучающимися в онлайн-режиме, составляет не менее 50 % учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день.
		+ определяет ЦОП, на которых организуется ДО, информирует об этом обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирует о порядке использования данных ЦОП для организации ДО;
		+ осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с примене- нием ДО, а также ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	5. В период организации ДО педагогические работники осуществляют непосредственное ве- дение образовательного процесса с использованием возможностей ЦОП «ГИС МОЯ Школа», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, а именно:
		+ определяют набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету;
		+ прорабатывают образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных ЦОП, и соотносят их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и, при необходимости, создает собственные электронные ресурсы и задания.
		+ определяет средства коммуникации (социальные сети, ЦОП «Моя Школа».
		+ проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
		+ проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даѐт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
		+ ведѐт учет успеваемости в Электронном журнале и своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.
		+ применяет сервисы для онлайн-общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
		+ размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в Электронном журнале.
	6. Обучающиеся, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, самостоятельно или с помощью педагогов школы осуществляют регистрацию на специализированных ЦОП и получают авторизованный доступ к образовательным ресурсам.
	7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодей- ствия педагогического работника с обучающимся.
	8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя- предметники своевременно ведут электронный журнал, в котором размещают:
		+ информационные ресурсы и/или ссылки на информационные ресурсы, необходимые для организации обучения;
		+ отметки по результатам выполненных работ;
		+ информацию о проведении индивидуальных консультаций;
		+ графики проведения промежуточного и итогового контроля по предметам.
	9. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непо- средственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:
		+ для обучающихся в 1-4 классах – 15 мин;
		+ для обучающихся в 5-7 классах – 20 мин;
		+ для обучающихся в 8-9 классах – 25 мин;
		+ для обучающихся в 10-11 классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.
	10. При организации ДО электронные средства обучения используются в соответствии с ги- гиеническими требованиями. Мобильные средства связи для образовательных целей не исполь- зуются.
	11. В случае отсутствия у обучающегося базовых навыков работы с компьютерной техникой, программным обеспечением, средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Ин- тернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.) педагогиче- ские работники по согласованию с родителями индивидуально определяют способы коммуни- кации с данным обучающимся.

# Порядок работы учителей-предметников с электронным журналом при организации дистанционного образования

* 1. Электронный журнал (ЭЖ) заполняется учителем-предметником систематически в день проведения урока. При этом вносятся записи:
		1. Темы урока, в соответствии с календарно-тематическим планированием, перед которой делается запись "Дистанционное обучение". При необходимости указываются виды работ, за которые ученик получает отметку;
		2. Текущие отметки за работы, выполненные обучающимися по теме урока. Если сроки выполнения задания увеличены до нескольких дней или требуется ручная проверка

результата выполнения задания, отметки могут быть выставлены в более поздние сроки, но не позднее чем через неделю после проведения занятия.

* + 1. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и указываются использу- емые цифровые ресурсы и/или ссылки на них.
	1. В том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи. При этом ЭЖ заполняет замещающий учитель, получив доступ к нему у системного администратора.
	2. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения те- кущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ».
	3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.
	4. Обучающимся 1 класса отметки по учебным предметам не выставляются.
	5. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результа- том изучения данного материала.
	6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки и в формах, утвержденных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	7. Требования к проведению промежуточной аттестации:
* проводится в соответствии с учебным расписанием;
* рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00;
* продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведен- ного на 1 урок (30 мин).
	1. При отсутствии обучающегося на онлайн-уроке учитель-предметник в ЭЖ ставит "Н". Классный руководитель имеет право скорректировать данную отметку с учетом случаев забо- левания обучающихся или отсутствия его по уважительной причине.
	2. В случае выполнения обучающимся задания, заданного к уроку на котором он отсутство- вал, рядом с «Н» выставляется соответствующая отметка.

# Реализация факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ вос- питания и социализации с применением электронного обучения и дистанционных обра-

**зовательных технологий**

* 1. При реализации факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ вос- питания и социализации, программ дополнительного образования детей с применением ДО организуется деятельность обучающихся с использованием:
		1. образовательных технологий, форм и методов обучения, проводимых в режиме реально- го времени при помощи телекоммуникационных систем (мастер-классы, развивающие за- нятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие ак- тивности);
		2. возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, про- светительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу https://edu.gov.ru/distance для самостоятельного использования обучающимися);
		3. интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спек- таклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музей- ным, литературным, архивным фондам;
		4. ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно – популярные пере- дачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала «Моя школа в online»);
		5. образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, пе- чатные учебные издания).
	2. При реализации факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности, программ вос- питания и социализации, программ дополнительного образования детей с применением ДО формы промежуточной аттестации и текущего контроля педагоги определяют само- стоятельно.
	3. Школа использует сведения о достижениях в освоении курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, результативном участии в мероприяти- ях в рамках программы воспитания и социализации, в том числе о выполненных проект- ных и творческих работах, победах в конкурсах для формирования портфолио обучаю- щихся.
	4. По индивидуальным запросам родителей (законных представителей) обучающихся могут проводиться дистанционные консультации по вопросам планирования активностей для обучающихся в период каникул, организации профильного обучения, изменения образо- вательных маршрутов обучающихся, психолого-педагогического сопровождения обуча- ющихся с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам подготовки к итоговой аттестации.
	5. В рамках факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности могут быть организо- ваны в дистанционном режиме:
* проектные и исследовательские работы обучающихся;
* просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
* посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер - классов сотрудников профессиональных образова- тельных организаций;
* общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерно- го консультирования, представителями работодателей;
* просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
* дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;
* оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
* занятия и консультации специалистов в области реализации адаптированных образо- вательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
	1. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть органи- зованы в дистанционном режиме:
* занятия и мастер - классы педагогов дополнительного образования;
* творческие студии и конкурсы с дистанционным представлением выполненных обу- чающимися работ;
* занятия в спортивных секциях в формате видеоконференций или с дистанционной пе- редачей видеозаписей упражнений;
* спортивные соревнования по видам спорта, не требующим очного присутствия (шах- маты, шашки);
* чемпионаты по программированию, робототехнике и другим дисциплинам в области информационных технологий.
	1. В рамках программы воспитания и социализации обучающихся проводят в дистанционном режиме:
* акции, конкурсы, онлайн - лекции и посвященные памятным датам в истории России, приуроченные к государственным праздникам;
* мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, знакомство с профессиональной средой, системой профессионального образования;
* социальные акции, флешмобы и другие активности, приуроченные к празднованию значимых дат и государственных праздников, другие активности, направленные на повышение социальной успешности обучающихся;
* мероприятия по формированию коммуникативных компетенций обучающихся, навы- ков безопасного поведения в социальной и информационной среде.
	1. Школа размещает на официальном сайте и регулярно обновляет информацию о запланиро- ванных активностях и достижениях обучающихся в рамках факультативных курсов и кур- сов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, про- грамм воспитания и социализации в условиях применения дистанционных образователь- ных технологий.

# Ответственность субъектов образовательных отношений

* 1. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции:
	2. Ответственный за организацию ДО:
* осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применени- ем ЭО и ДОТ;
* проводит мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуе- мых цифровых образовательных платформ;
* организует работу «горячей линии» по вопросам организации ДО в Школе;
* осуществляет контроль своевременности и полноты заполнения педагогами Электронного журнала, своевременное размещение учебных материалов
	1. Администрация Школы:
* организует учебно-методическое, информационное и организационное сопровождение обу- чающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использовани- ем дистанционных технологий.
* информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об информацион- ных ресурсах, используемых при организации дистанционного обучения;
* обеспечивает выполнение образовательных программ и соблюдение расписания учебных занятий;
* обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагоги- ческих работников;
* осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний доку- ментооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* оказывает учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений, в том числе в форме индивидуальных консультаций, организуемых дистанционно с использова- нием информационных и телекоммуникационных технологий;
* проводит анализ потребности обучающихся в техническом обеспечении и в случае необхо- димости предоставляет возможность использования цифровых средств обучения на усло- виях ответственного использования оборудования на основании заявления родителей (за- конных представителей).
	1. Классный руководитель:
* организует взаимодействие с родителями (законными представителями) и обучающимися класса с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении.
* осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применени- ем ЭО и ДОТ;
* осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для ор- ганизации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий). При необходимости инициирует обращение родителей в Школу для получе- ния необходимого оборудования;
* оказывает организационную и консультационную помощь родителям (законным предста- вителям) в регистрации обучающихся на цифровых образовательных платформах.
* осуществляет контроль взаимодействия обучающихся класса с учителями-предметниками.
	1. Учитель-предметник
* определяет набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету
* прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и при необходимости создает собственные электронные ресурсы и задания.
* определяет средства коммуникации (социальные сети, Электронный журнал);
* проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
* проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой,
* осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине,
* ведѐт учет успеваемости в Электронном журнале, своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.
* организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную ЦОП «ГИС Моя Школа»
* применяет сервисы для онлайн общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети

«Интернет»;

* размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в Электронном журнале.
	1. Родители (законные представители) обучающихся:
		+ создают условия для проведения занятий;
		+ обеспечивают контроль выполнения обучающимся учебного графика и заданий;
		+ обеспечивают контроль выполнения санитарно-гигиенических норм, рекомендуемых при организации учебных занятий, для сохранения здоровья обучающихся (соблюдение ре- жима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).
	2. Обучающиеся
		+ своевременно и в полном объеме выполняют учебные задания;
		+ обеспечивают идентификацию личности (регистрацию) на ЦОП, установленных для орга- низации ДО.
		+ вступают в коммуникацию с учителем, классным руководителем, обучающимися с ис- пользованием ДОТ.
		+ выполняют санитарно-гигиенические нормы, рекомендуемые при организации учебных занятий, для сохранения здоровья (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).