|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение  «Веденский районный отдел образования»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  **(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)** |  | Муниципальни учреждени  «Ведана кIоштан дешаран отдел»  **Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  **«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  **(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)** |
| Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,  Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: [dutskhutorskaya-sosh@mail.ru](mailto:dutskhutorskaya-sosh@mail.ru); http://www.Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 | Школан ур.1, Дуц-Хоте,  Ведана муниципальни кIошт, НР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www. Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 |
|  |  |  |

Утверждаю:

Директор МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж.А.Магомадова/

«Дорожная карта»

целевой модели наставничества «Учитель – учитель» в МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Основные задачи:

* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик педагогов и молодых специалистов «учитель - учитель»;
* сбор результатов мониторинга реализации целевой модели наставничества «учитель - учитель» в МБОУ «Дуц-хуторская СОШ»;
* раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый**  **результат** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | Сентябрь - октябрь 2023г. | Сформирована база наставляемых | Количество участников целевой модели наставничества  «Учитель – учитель» | Ответственные за наставничество |
| Формирование базы наставников из числа педагогов | В течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Количество участников целевой модели наставничества  «Учитель – учитель» | Ответственные за наставничество |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Сформирована группа наставников, оказаны индивидуальные консультации | 1) Педагогические работники (наставляемые) обучены на курсах повышения квалификации;  2) Педагогические работники (наставники) обучены на курсах по программам  наставничества | Наставники и наставляемые |
| Формирование наставнических пар или групп | Октябрь 2023г. | Сформирована наставническая пара | 100% молодых специалистов со стажем работы до 5 лет охвачены целевой моделью  наставничества | Ответственные за наставничество |
| Организация работы наставнических пар или групп:   * встреча-планирование; * совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; * итоговая встреча | В течение всего периода реализации ЦМН | Проведена организационная встреча, составлен индивидуальный план внутри наставнической пары.  Реализация мероприятий в рамках индивидуального плана | Разработан индивидуальный план наставничества, организована совместная работа | Зам. дир. по УВР |
| Утверждение индивидуального плана | Ноябрь 2023г. | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Разработаны индивидуальные планы наставничества | Директор  Зам. дир. по УВР |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Реализация индивидуальных планов | Индивидуальные планы, реализованные не  менее, чем на 90% | Наставники и наставляемые |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества | Октябрь – ноябрь 2023г. | Программные, методические и дидактические материалы | Наставники |
| Разработка формы диагностических анкет, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода | Разработаны формы диагностической анкеты | Наставники  Педагог - психолог |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | В течение всего периода | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми | Зам. дир. по УВР |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых | 1 раз в год | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества | Зам. дир. по УВР |
| Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в целевой модели наставничества | 1 раз в год | Учет молодых специалистов и педагогов, участвующих в целевой модели наставничества | Зам. дир. по УВР |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах МБОУ «СОШ с. Даттах» | В течение всего периода реализации ЦМН | На сайте МБОУ «СОШ с. Даттах» размещены положение о наставничестве, план мероприятий «дорожная карта» целевой модели наставничества, приказ о наставнических парах | Зам. дир. по ИКТ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выступление на методическом семинаре с презентацией о реализации целевой модели наставничества | По отдельному графику | Протокол МС | Наставники,  секретарь МС |
| **Управление реализацией целевой модели наставничества** | | | |
| Контроль реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода  реализации ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Зам. дир. по УВР |
| Контроль реализации мероприятий по целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации  ЦМН | Реализовано 100% мероприятий | Зам. дир. по УВР |
| Разработка дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год | Май 2024г. | Разработана дорожная карта наставничества | Наставники |
| Создание условий для участия наставников и наставляемых образовательной организации в муниципальных, региональных и всероссийских тематических событиях, конкурсах, фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Наставники и наставляемые приняли участие в муниципальных, региональных и всероссийских тематических событиях, конкурсах, фестивалях | Директор,  зам. дир. по УВР |