Муниципальное учреждение
«Веденский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)

Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,
Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;
тел.: (965)964-47-04; e-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www.Duts-khutor.edu95.ru;
ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

Муниципальни учреждени
«Ведана кIоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени «ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА» (МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)

Школан ур.1, Дуц-Хоте,
Ведана муниципальни кIошт, НР, 366338;
тел.: (965) 964-47-04 ; e-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www. Duts-khutor.edu95.ru;
ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

ОБСУЖДЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

Протокол №1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И .о.директор МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

А.А. Бушурова

Приказ № ____от 28.08.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B935EB858F8B5D73C53053A3822CCB0A
Владелец: Бушурова Амн Абдулмуталимовна
Действителен: с 19.09.2025 до 13.12.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» на 2026/2027 учебный год

Дуц-Хутор 2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий годовой план определяет основные направления, формы, сроки и ожидаемые результаты взаимодействия МАОУ «Средняя школа № 9» г. Енисейска с родителями (законными представителями) обучающихся в 2026/2027 учебном году. План предназначен для системной организации партнерства семьи и школы в вопросах обучения, воспитания, безопасности, профилактики, социализации, профессионального самоопределения и защиты прав ребенка.

1.1. Нормативная и организационная основа

1. Конституция Российской Федерации.
2. Семейный кодекс Российской Федерации (в части прав и обязанностей родителей по воспитанию, образованию, защите прав и интересов детей).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026, с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2026), в том числе ст. 12.1, 26, 28, 30, 44, 45.
4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026).
5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 04.08.2026).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 26.07.2026), в том числе требования к отдельному согласию на распространение персональных данных.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции, с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2026).
8. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 29.12.2025).
9. Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371, которыми утверждены федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом последующих изменений, включая приказы Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808.
10. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики и поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года.
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.12.2025 № 3999-р об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики и поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года.
13. План основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р, в редакции распоряжения от 12.06.2025 № 1547-р.
14. Устав МАОУ «Средняя школа № 9» г. Енисейска, основные образовательные программы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные действующие локальные нормативные акты школы.

1.2. Цель работы

Создание устойчивой системы партнерского взаимодействия семьи и школы, обеспечивающей согласованность воспитательных воздействий, поддержку образовательной успешности и психологического благополучия обучающихся, формирование безопасной образовательной среды и реальное участие родителей в жизни школы в пределах полномочий, установленных законодательством и уставом образовательной организации.

1.3. Основные задачи

- обеспечить понятное и своевременное информирование родителей об организации образовательного процесса, воспитательной работе, безопасности и порядке взаимодействия со школой;
- повышать педагогическую, психологическую, правовую и цифровую грамотность родителей с учетом возраста детей и реальных запросов семей;
- организовать регулярную обратную связь и выявление запросов семей без избыточного сбора персональных данных;
- создать условия для участия родителей в управлении школой в формах, предусмотренных уставом и законодательством;
- поддерживать работу Совета родителей и классных родительских органов; при наличии локального решения - Совета отцов;
- развивать совместные семейно-школьные воспитательные, добровольческие, культурные, спортивные и профориентационные практики;
- обеспечить раннее выявление трудностей обучающихся и семей, нуждающихся в дополнительной психолого-педагогической, социальной или иной поддержке;
- повышать компетентность родителей в вопросах информационной, дорожной, пожарной, антитеррористической, психологической и иной безопасности детей;
- снижать конфликтность во взаимодействии участников образовательных отношений, развивать досудебные и внутришкольные механизмы урегулирования спорных ситуаций;
- обеспечить документирование, мониторинг и ежегодный анализ результативности работы с родителями с последующей корректировкой плана.

1.4. Принципы взаимодействия с семьями

- уважение достоинства ребенка и родителей;
- партнерство и взаимная ответственность в пределах компетенции каждой стороны;
- адресность и учет возрастных особенностей обучающихся;
- доступность информации и понятность процедур;
- добровольность участия родителей в общественных и досуговых инициативах, если иное прямо не установлено законом;
- конфиденциальность и минимизация обработки персональных данных;
- недопустимость публичного обсуждения персональных проблем ребенка и семьи;
- опора на обратную связь, доказуемые результаты и ежегодную корректировку работы.

1.5. Основные направления

- организационно-управленческое взаимодействие и информирование;
- родительские собрания и педагогическое просвещение;
- психолого-педагогическое сопровождение семьи;
- профилактика, безопасность и защита прав ребенка;
- поддержка учебной успешности, адаптации и профессионального самоопределения;
- участие родителей в воспитательной деятельности и совместных семейно-школьных делах;

- работа Совета родителей, классных родительских органов и иных общественных форм участия;
- индивидуальная поддержка семей и межведомственное взаимодействие в пределах компетенции;
- работа с обращениями, обратная связь и урегулирование разногласий;
- мониторинг, аналитика и планирование на следующий учебный год.

1.6. Основные формы работы

- общешкольные и классные родительские собрания;
- тематические лектории, практикумы, вебинары и консультационные встречи;
- индивидуальные консультации администрации, классных руководителей и специалистов;
- заседания Совета родителей и классных родительских органов;
- заседания Совета отцов - только при наличии такого органа в школе;
- дни открытых дверей, родительские гостиные, семейные клубы, мастерские;
- совместные проекты, акции, спортивные, культурные, добровольческие и профориентационные мероприятия;
- опросы, анкетирование, электронная обратная связь;
- информационные памятки и материалы на официальных ресурсах школы;
- межведомственные консультации и сопровождение конкретных случаев при наличии правовых оснований.

1.7. Ожидаемые результаты

- родители понимают основные правила организации школьной жизни, доступные каналы связи и порядок решения возникающих вопросов;
- повышается качество обратной связи между семьей и школой и доля вопросов, решаемых на раннем этапе;
- родительские собрания становятся практико-ориентированными и учитывают возраст обучающихся;
- работа представительных родительских органов документирована, понятна и не выходит за пределы их полномочий;
- увеличивается участие семей в совместных воспитательных и профориентационных инициативах без принуждения и неправомерных денежных сборов;
- родители получают своевременные рекомендации по безопасности, психологическому благополучию, профилактике рисков и подготовке к ГИА;
- школа располагает обезличенными аналитическими данными для планирования работы с семьями на 2027/2028 учебный год.

1.8. Показатели результативности

Показатель	Планируемый ориентир / способ контроля
Охват семей информацией о ключевых организационных вопросах	100% через официально определенные школой каналы; способ фиксации - рассылка/публикация/лист ознакомления при необходимости
Участие семей хотя бы в одном родительском мероприятии за полугодие	целевой ориентир школы: не менее 60% семей; показатель не используется как основание для санкций
Проведение классных	по локально утвержденному графику; рекомендуемый

Показатель	Планируемый ориентир / способ контроля
родительских собраний	ориентир - не менее 4 тематических встреч в учебном году
Общешкольные родительские встречи	по потребности; рекомендуемый ориентир - 2-3 общешкольных встречи в год плюс тематические онлайн/очные форматы
Родительское просвещение	не менее 10 тематических блоков в течение года, включая безопасность, психологию, право, цифровую грамотность, здоровье и профориентацию
Работа Совета родителей	заседания и решения в соответствии с положением школы; рекомендуемый ориентир - не менее 4 заседаний в год
Работа Совета отцов	в соответствии с локальным положением; без контрольных или дисциплинарных функций
Обратная связь	не менее 2 общешкольных обезличенных опросов в год плюс оперативные мини-опросы по необходимости
Срок ответа на обращения	в соответствии с применимым законодательством и локальным порядком; текущие вопросы - по возможности оперативно
Исполнение решений	не менее 90% решений с назначенным сроком должны иметь отметку о результате/статусе
Информационная и иная безопасность	не менее 4 сезонных информационно-профилактических блоков для родителей
Итоговая аналитика	аналитическая справка/раздел годового анализа до завершения планирования на следующий учебный год

1.9. Документирование работы

В течение года в школе формируются только те документы, которые действительно необходимы для подтверждения решений и организации работы. Рекомендуемый комплект:

- утвержденный годовой план и приказ об утверждении;
- график общешкольных и классных родительских собраний;
- протоколы собраний и заседаний родительских органов;
- реестр решений/поручений с отметкой о выполнении;
- обезличенные сводки опросов родителей;
- аналитическая справка по итогам полугодия (при необходимости);
- годовой анализ работы с родителями;
- отдельно хранящиеся согласия и иные документы по персональным данным в случаях, когда они требуются.

1.10. Требования к персональным данным и безопасной коммуникации

- не включать в общедоступные планы, отчеты, презентации и родительские чаты сведения о здоровье, семейной ситуации, профилактическом учете, результатах психологических обследований и иные персональные данные конкретного ребенка;
- для внутренней рабочей аналитики по возможности использовать обезличенные показатели и агрегированные данные;

- не публиковать фото, видео, Ф.И.О. и иные персональные данные детей и родителей без правового основания; согласие на распространение персональных данных оформлять отдельно в случаях, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- протоколы, журналы и индивидуальные карты, содержащие персональные данные, хранить отдельно от версии документов, предназначенной для раздачи и публикации;
- не обсуждать индивидуальные случаи обучающихся в общем родительском чате или на общешкольном собрании;
- не поручать родительским органам проведение самостоятельных «рейдов», проверок семей, дисциплинарных расследований либо получение конфиденциальных сведений о других детях.

2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ 2026

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
1	Организационно-управленческая работа	Утверждение годового плана работы с родителями; сверка с программой воспитания, календарным планом, планом профилактики и локальными актами.	Все семьи	до 10.09	Директор, ЗДВР	Приказ; утвержденный план
2	Актуализация каналов связи	Проверка корректности контактных данных и официальных каналов информирования; уведомление о порядке обращения в школу. Не собирать лишние сведения.	Все семьи	1-2 неделя	Классные руководители	Актуальный список контактов во внутреннем контуре; памятка
3	Классные родительские собрания № 1	Организация года, требования класса, особенности возраста, учебная нагрузка, безопасность, каналы связи, порядок решения вопросов.	1-11 классы	до 25.09	Классные руководители	Протоколы классов
4	Диагностика запросов родителей	Короткая обезличенная анкета: темы консультаций, трудности, предпочитаемые форматы, интерес к совместным делам.	Все семьи	до 20.09	ЗДВР, педагог-психолог	Сводка запросов без персональных данных
5	Формирование Совета родителей	Актуализация состава/процедура избрания в соответствии с уставом и положением школы; разъяснение полномочий.	Представители классов	до 30.09	Администрация, родители	Протокол; состав; план заседаний
6	Классные родительские органы	Избрание/актуализация классного родительского актива в форме, установленной школой.	1-11 классы	сентябрь	Классные руководители, родители	Протоколы классов
7	Совет отцов	Организационная встреча: цели, границы полномочий, план добровольческих, профориентационных и семейных инициатив.	Заинтересованные отцы/законные представители	сентябрь	Куратор, Совет отцов	Протокол; план работы
8	Адаптационная поддержка	Консультации для родителей первоклассников, пятиклассников, десятиклассников, новых обучающихся: режим, тревожность, учебная самостоятельность.	1, 5, 10 классы; новые семьи	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители	Памятки; консультации
9	Безопасный старт учебного года	Дорожная, пожарная, антитеррористическая и информационная безопасность; мошенничество и вовлечение подростков в рискованные интернет-активности.	Все семьи	сентябрь	Ответственные специалисты	Памятка/вебинар; отметка об информировании

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
10	Правила цифровой коммуникации	Этика родительских чатов, недопустимость публикации персональных данных, публичных конфликтов и обсуждения конкретных детей.	Все семьи	сентябрь	Администрация, классные руководители	Памятка «Правила коммуникации»
11	Индивидуальная поддержка семей	Выявление семей, которым нужна консультационная или социально-педагогическая поддержка; согласование маршрута помощи в пределах компетенции школы.	По потребности	в течение месяца	Социальный педагог, психолог, классный руководитель	Индивидуальные договоренности; рабочие записи с ограниченным доступом
12	Вовлечение родителей в воспитательную работу	Сбор предложений и возможностей участия родителей в проектах, экскурсиях, профориентации, семейных мастерских; участие добровольное.	Все семьи	сентябрь	ЗДВР, советник, педагог-организатор	Банк предложений
13	Консультационный день администрации	Открытый прием по организационным вопросам начала года; маршрутизация обращений.	По записи/по запросу	конец сентября	Директор, заместители	Реестр вопросов без публикации персональных данных

ОКТЯБРЬ 2026

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
15	Психолого-педагогическое просвещение	Практикум «Адаптация без перегрузки: как поддержать ребенка и сохранить самостоятельность». Родительская гостиная	1, 5, 10 классы	1 половина месяца	Педагог-психолог	Материалы; обратная связь
16	Информационная безопасность	Вебинар «Цифровая безопасность семьи: фишинг, мошенничество, приватность, кибербуллинг».	5-11 классы	октябрь	Ответственный за ИБ, педагог-психолог	Вебинар; памятка
17	Семейное воспитание	Семейная акция/встреча ко Дню отца: ответственное родительство, семейные традиции, совместное дело. Без конкурсного сравнения семей.	1-11 классы	к третьему воскресенью октября	ЗДВР, классные руководители	Фото/отчет только при наличии правовых оснований; итоговая заметка
18	Совет родителей - заседание № 1	Приоритеты года; обратная связь по старту; обсуждение проектов локальных решений в пределах компетенции; календарь семейных инициатив.	Члены Совета родителей	октябрь	Председатель Совета, администрация	Протокол; решения
19	Совет отцов - при	Безопасность и профориентация: предложения по	Члены Совета	октябрь	Куратор, Совет	Протокол; план

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
	наличии, заседание № 1	мастер-классам, встречам с профессионалами, семейным спортивным мероприятиям.	отцов		отцов	инициатив
20	Учебная успешность	Индивидуальные консультации по итогам стартового периода: учебная мотивация, режим, домашняя самостоятельность, корректировка поддержки.	По запросу	октябрь	Классные руководители, учителя	Консультации; рекомендации
21	Профилактика рискованного поведения	Информационная встреча о ранних признаках неблагополучия, никотинсодержащей продукции, ПАВ, опасных компаниях; алгоритм обращения за помощью.	6-11 классы	октябрь	Социальный педагог, приглашенные специалисты	Памятка; контакты служб помощи
22	Семейное добровольчество	Совместное социально полезное дело: помощь школьному пространству/благотворительная акция без обязательных денежных сборов.	1-11 классы	октябрь	Советник, педагог-организатор	Итог акции; добровольное участие
23	Обратная связь	Короткий опрос «Как прошел первый месяц учебного года?» с 3-5 вопросами.	Все семьи	конец октября	ЗДВР	Обезличенная сводка; корректирующие решения
24	Вовлечение родителей в воспитательную работу	Проект « уроки родителей»	1-4 классы	5 октября	ЗДВР, классные руководители	Фото/отчет только при наличии правовых оснований; итоговая заметка

НОЯБРЬ 2026

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
24	Классные родительские собрания № 2	По утвержденной тематике РПВ	1-11 классы	ноябрь	Классные руководители, специалисты	Протоколы; памятки
25	Семейные ценности	Семейная гостиная ко Дню матери: благодарность, забота, семейная история. Участие добровольное, без раскрытия чувствительных семейных обстоятельств.	1-11 классы	последняя неделя ноября	Педагог-организатор, классные руководители	Сценарий; итог мероприятия
26	Психологическое просвещение	Лекторий «Подросток и взрослый: границы, доверие, конфликт без унижения».	5-11 классы	ноябрь	Педагог-психолог	Материалы; анкета обратной связи

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
27	Безопасная школьная среда	Родительская встреча «Буллинг, травля, групповое давление: что замечать и куда обращаться».	4-11 классы	ноябрь	Психолог, ЗДВР	Алгоритм действий; памятка
28	Правовая грамотность	Разъяснение прав и обязанностей родителей и обучающихся; порядок ознакомления с локальными актами; комиссия по урегулированию споров.	Все семьи	ноябрь	Администрация	Информационный материал
29	Профориентация	Встреча «Как семье поддерживать профессиональный выбор ребенка без давления».	8-11 классы	ноябрь	Ответственный за профориентацию	Материалы; перечень ресурсов
30	Консультационная неделя	Прием психолога, социального педагога, классных руководителей по запросам родителей.	По запросу	ноябрь	Специалисты службы сопровождения	График; учет обращений
31	Семейное чтение/культура	Совместный библиотечный или культурный формат «Книга, которую читает наша семья».	1-7 классы	ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители	Выставка/рекомендательный список
32	Мониторинг удовлетворенности	Мини-опрос по качеству взаимодействия с классным руководителем и доступности информации.	Все семьи	конец ноября	ЗДВР	Обезличенная аналитика

ДЕКАБРЬ 2026

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
33	Общешкольное родительское собрание № 2	Итоги первого периода; безопасность зимних каникул; эмоциональное состояние детей; профилактика интернет-мошенничества; планы второго полугодия.	1-11 классы	1-2 половина декабря	Директор, ЗДВР, специалисты	Протокол; решения; памятки
34	Совет родителей - заседание № 2	Обратная связь по первому полугодию; безопасность каникул; предложения на январь-май; контроль исполнения решений Совета.	Члены Совета родителей	декабрь	Председатель Совета, администрация	Протокол; реестр решений
35	Учебная успешность	Консультации родителей обучающихся, имеющих устойчивые учебные затруднения; план поддержки на январь.	По потребности	декабрь	Классные руководители, учителя, психолог	Рекомендации; согласованный маршрут поддержки
36	Зимняя безопасность	Лед, пиротехника, дороги, пожарная безопасность,	Все семьи	до каникул	Ответственные	Памятка;

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
		безопасное поведение в сети, правила пребывания детей без сопровождения взрослых.			по безопасности	информирование
37	Семейная мастерская	Добровольная творческая/благотворительная мастерская без обязательных денежных сборов и без публичного сравнения вклада семей.	1-8 классы	декабрь	Педагог-организатор, родители	Итоговое мероприятие
38	Индивидуальная профилактическая работа	Уточнение форм поддержки на период каникул для детей и семей, нуждающихся в дополнительном сопровождении.	По потребности	до каникул	Социальный педагог, классный руководитель	План контакта/маршрут помощи
39	Урегулирование спорных ситуаций	Информирование родителей о порядке обращения к администрации, в комиссию по урегулированию споров и другие предусмотренные законом инстанции.	Все семьи	декабрь	Администрация	Памятка
40	Полугодовая аналитика	Свод данных по мероприятиям, обращениям, участию родителей, решениям Совета; определение 3-5 корректировок на второе полугодие.	Внутренняя работа	до 30.12	ЗДВР	Краткая аналитическая справка

ЯНВАРЬ 2027

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
41	Возобновление взаимодействия после каникул	Короткое информирование о ключевых событиях второго полугодия, экзаменационных и воспитательных датах.	Все семьи	1 учебная неделя	Классные руководители	Информационное сообщение
42	Психологическое благополучие	Практикум «Возвращение в учебный ритм: сон, режим, мотивация, признаки перегрузки».	1-11 классы	январь	Педагог-психолог	Памятка; консультации
43	Эмоциональная безопасность	Лекторий «Как говорить с ребенком о тревоге, неудаче и конфликте». Родительская гостиная	5-11 классы	январь	Педагог-психолог	Материалы
44	ГИА и образовательный маршрут	Родительская встреча для 9 и 11 классов: организационные вопросы ГИА, режим подготовки, психологическая поддержка. Конкретные процедуры - по актуальным нормативным документам ГИА.	9, 11 классы	январь	Заместитель директора, психолог	Протокол; памятка
45	Совет отцов - при наличии	Семейный профориентационный проект: встречи с представителями профессий, наставничество без	7-11 классы	январь	Совет отцов, профориентатор	План встреч

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
		коммерческой рекламы.				
46	Семейные традиции и гражданское воспитание	Совместный формат о семейной памяти, культурных традициях и уважительном межпоколенческом диалоге.	1-11 классы	январь	ЗДВР, классные руководители	Итог проекта
47	Индивидуальный контроль посещаемости	Оперативное взаимодействие с родителями при систематических пропусках; выяснение причин и помощь без публичного обсуждения.	По потребности	в течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	Рабочие записи; меры поддержки

ФЕВРАЛЬ 2027

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
48	Классные родительские собрания № 3	Безопасность, психологическое благополучие и учебная мотивация. Для 9/11 классов - подготовка к ГИА; для 1-4 - самостоятельность; для 5-8 - подростковые риски.	1-11 классы	февраль	Классные руководители	Протоколы; памятки
49	Семейное воспитание	Совместный спортивный/познавательный формат «Сильная семья - поддержка, ответственность, взаимоуважение».	1-11 классы	февраль	Педагог-организатор, учителя физкультуры	Итог мероприятия
50	Совет родителей - заседание № 3	Обсуждение безопасности, профориентации, весенних мероприятий и обратной связи от классов.	Члены Совета родителей	февраль	Председатель Совета, ЗДВР	Протокол; решения
51	Кибербезопасность	Практикум «Кибербуллинг, цифровой след, опасные сообщества, мошеннические схемы: действия взрослого».	5-11 классы	февраль	Педагог-психолог	Алгоритм; памятка
52	Правовая профилактика	Встреча «Ответственность несовершеннолетних и родителей: как профилактика работает на практике». Без запугивания и публичного обсуждения случаев.	7-11 классы	февраль	Социальный педагог, приглашенный специалист	Информационный материал
53	ГИА: консультационный модуль	Ответы на организационные вопросы родителей 9 и 11 классов; поддержка режима подготовки и профилактика перегрузки.	9, 11 классы	февраль	Администрация, психолог	FAQ/памятка
54	Профориентация с	«Профессия из первых рук»: родители и социальные	6-11 классы	февраль	Ответственный	График встреч

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
	участием родителей	партнеры рассказывают о профессиональных маршрутах без рекламы работодателей.			за профориентацию	
55	Здоровьесбережение	Семейная встреча/вебинар о сне, физической активности, рациональном режиме, профилактике зависимого поведения.	1-11 классы	февраль	Медработникпедагог-психолог	Памятка
56	Консультационная неделя	Индивидуальные встречи по запросу семей.	По запросу	конец февраля	Специалисты школы	График; учет консультаций

МАРТ 2027

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
57	Психолого-педагогическое просвещение	Практикум «Семейный разговор без давления: как обсуждать оценки, обязанности и ошибки».	1-11 классы	март	Педагог-психолог	Практические рекомендации
58	Координация родительского актива	Совещание представителей классов по весенним и итоговым мероприятиям; распределение только добровольных организационных задач.	Родительский актив	март	ЗДВР, классные руководители	Краткий протокол/план
59	Весенние каникулы: безопасность	ПДД, водоемы, пожарная безопасность, интернет, досуг, ответственность за нахождение детей в общественных местах - с учетом региональных требований.	Все семьи	до каникул	Ответственные по безопасности	Памятка
60	Совет отцов - при наличии, заседание № 2	Подготовка семейного спортивного/трудового/профориентационного проекта; обсуждение безопасного участия родителей.	Члены Совета отцов	март	Куратор, Совет отцов	Протокол; проект
61	Семейное добровольчество	Совместный социальный или экологический проект с добровольным участием семей.	1-11 классы	март	Советник, педагог-организатор	Итог проекта
62	Школьный климат	Анонимный/обезличенный опрос родителей о безопасности, уважении, доступности помощи и коммуникации со школой.	Все семьи	март	ЗДВР, психолог	Обезличенная аналитика
63	Адресная профилактическая поддержка	Индивидуальные встречи с семьями при устойчивых пропусках, конфликтах, рисках дезадаптации; межведомственное взаимодействие - только при	По потребности	в течение месяца	Социальный педагог, администрация	Маршрут поддержки; служебные документы с ограниченным

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
		основаниях.				доступом
64	Профориентация	Родительская гостиная «Как выбирать профиль/СПО/вуз и не подменять выбор ребенка своим».	8-11 классы	март	Профориентатор, психолог	Материалы
65	Инклюзивная поддержка	Консультационная встреча для родителей детей с ОВЗ/особыми образовательными потребностями: взаимодействие со школой и специалистами.	По запросу	март	Администрация, специалисты сопровождения	Памятка; консультации

АПРЕЛЬ 2027

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
66	Классные родительские собрания № 4	Итоги учебного года, экзамены, летняя занятость, безопасность, поддержка мотивации в конце года.	1-11 классы	апрель	Классные руководители	Протоколы
67	Экзаменационная готовность	Практикум для родителей 9 и 11 классов «Поддержка без давления: сон, режим, тревога, день экзамена».	9, 11 классы	апрель	Психолог, администрация	Памятка
68	Летняя занятость и отдых	Информирование о школьном лагере/доступных программах, временной занятости подростков и безопасном досуге.	1-11 классы	апрель	Администрация, социальный педагог	Информационный лист
69	Сезонная безопасность	Водоемы, велосипеды/СИМ, пожарная безопасность, окна, железная дорога, интернет и мошенничество.	Все семьи	апрель	Ответственные по безопасности	Комплект памяток
70	Совет родителей - заседание № 4	Предварительные итоги года; предложения к плану 2027/2028; летняя безопасность; анализ исполнения решений.	Члены Совета родителей	апрель	Председатель Совета, администрация	Протокол; перечень предложений
71	День открытых дверей/родительская гостиная	Открытые консультации по образовательным маршрутам и итогам года без демонстрации персональных данных других детей.	По запросу	апрель	Администрация, педагоги	График; консультации
72	Запросы на новый учебный год	Предварительный опрос о темах родительского просвещения и семейных проектов на 2027/2028.	Все семьи	конец апреля	ЗДВР	Обезличенная сводка

МАЙ 2027

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
75	Итоговое общешкольное родительское собрание № 3	Итоги 2026/2027, летняя безопасность, организация завершения года, каналы связи летом, задачи на следующий год.	1-11 классы	май	Директор, ЗДВР	Протокол; решения
76	Итоговые классные встречи	Итоги класса, рекомендации на лето, безопасный досуг, переход на следующий уровень обучения.	1-11 классы	май	Классные руководители	Протоколы
77	Организация выпускных мероприятий	Информирование родителей выпускных классов о порядке проведения, безопасности, персональных данных, недопустимости неофициальных обязательных денежных сборов от имени школы.	9, 11 классы	май	Администрация, классные руководители	Памятка; организационные решения
78	Летняя безопасность	Комплексный инструктивно-информационный блок: вода, транспорт, пожар, окна, лес, интернет, досуг, трудоустройство подростков.	Все семьи	до завершения занятий	Ответственные специалисты	Памятки; информирование
79	Совет родителей - итоговое заседание	Годовые итоги; оценка исполнения решений; предложения в анализ и план 2027/2028.	Члены Совета родителей	май	Председатель Совета, ЗДВР	Протокол; итоговые предложения
80	Совет отцов	Итоги добровольческих/профориентационных инициатив; предложения на следующий год.	Члены Совета отцов	май	Куратор, Совет отцов	Протокол
81	Благодарность родительскому сообществу	Публичная благодарность за добровольное участие без рейтингов и раскрытия размеров материального вклада.	Участники инициатив	май	Администрация	Благодарственные письма/публикация с согласиями при необходимости
82	Итоговая обратная связь	Обезличенная анкета удовлетворенности: информирование, доступность педагогов, безопасность, полезность мероприятий, предложения.	Все семьи	май	ЗДВР	Аналитическая сводка
83	Сбор данных для годового анализа	Охват, количество мероприятий, обращения, решения, консультации, участие в проектах, проблемные зоны.	Внутренняя работа	май	ЗДВР, классные руководители	Сводная таблица
84	Поддержка семей выпускников	Точечные консультации по ГИА, поступлению и эмоциональной поддержке.	9, 11 классы	май-июнь	Администрация, психолог	Консультации

ИЮНЬ 2027

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
85	Информационная поддержка семей в период ГИА	Официальная информация по организационным вопросам, расписанию и процедурам - только по актуальным документам; психологическая поддержка.	9, 11 классы	июнь	Администрация, психолог	Официальные сообщения; консультации
86	Летний отдых и занятость	Информирование родителей о режиме работы школьного лагеря/летних программ (при наличии), правилах передачи ребенка, безопасности и связи.	Участники летних программ	июнь	Ответственные за летний отдых	Памятка; родительская встреча при необходимости
87	Адресная летняя профилактика	Поддерживающий контакт с семьями, нуждающимися в сопровождении, в пределах утвержденного плана и компетенции школы.	По потребности	июнь	Социальный педагог, классный руководитель	Рабочие записи с ограниченным доступом
88	Годовой анализ работы с родителями	Подготовка подробного анализа: результаты, показатели, сильные стороны, дефициты, динамика обращений, качество обратной связи.	Внутренняя работа	до 30.06	ЗДВР	Проект годового анализа
89	Проект задач на 2027/2028	Формирование 5-7 приоритетов следующего года на основе анализа и предложений родителей.	Внутренняя работа	июнь	Администрация, Совет родителей	Проект задач
90	Архивирование документов	Проверка комплектности протоколов и аналитики; разделение публичных материалов и документов, содержащих персональные данные.	Внутренняя работа	июнь	Ответственные лица	Опись/структурирование папки

ИЮЛЬ - АВГУСТ 2027

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
91	Летнее информирование	Точечные официальные сообщения о подготовке к новому учебному году, сроках организационных встреч и необходимых действиях.	Все семьи	по мере необходимости	Администрация	Официальные сообщения
92	Безопасность и поддержка	При необходимости - сезонные памятки и индивидуальный контакт с семьями, находящимися на сопровождении.	По потребности	июль-август	Социальный педагог, классные руководители	Памятки/рабочий контакт
93	Подготовка локальных документов	Проверка актуальности положения о взаимодействии с родителями, Совете родителей, Совете отцов (если есть), правил коммуникации, форм протоколов и согласий.	Внутренняя работа	август	Администрация	Проекты/актуализированные локальные документы

№	Направление / мероприятие	Содержание и ключевые вопросы	Категория родителей	Срок	Ответственные	Результат / документ
94	Планирование 2027/2028	Сверка проекта нового плана с анализом года, программой воспитания и календарным планом; включение предложений родительского сообщества.	Внутренняя работа	август	ЗДВР, Совет родителей	Проект плана
95	Стартовая информация	Памятка для семей о первом учебном дне, правилах безопасности, каналах связи и сроках первых родительских встреч.	Все семьи	последняя неделя августа	Администрация, классные руководители	Памятка/сообщение

3. ПОСТОЯННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№	Процесс	Содержание	Периодичность	Ответственные	Фиксация результата
1	Официальное информирование родителей	Новости школы, изменения расписания/режима, безопасность, мероприятия, нормативные изменения - через установленные школой каналы.	Постоянно	Администрация, классные руководители	Сообщения/публикации
2	Индивидуальные консультации	Педагогические, психологические, социально-педагогические и организационные консультации по запросу.	По графику и запросу	Специалисты школы	Учет без избыточной фиксации чувствительных данных
3	Работа с обращениями	Регистрация и рассмотрение обращений родителей в установленном порядке, маршрутизация ответственному лицу.	По мере поступления	Администрация	Ответ/решение
4	Поддержка семей	Адресная помощь семьям, нуждающимся в дополнительном сопровождении; межведомственное взаимодействие при наличии оснований.	По потребности	Социальный педагог, психолог, администрация	Маршрут поддержки
5	Профилактика пропусков и дезадаптации	Оперативный контакт с родителями, выяснение причин, совместный план устранения трудностей.	По факту	Классные руководители, социальный педагог	Рабочие меры поддержки
6	Работа Совета родителей	Сбор предложений от классов, участие в вопросах управления в пределах устава, контроль исполнения собственных решений.	По положению	Совет родителей, администрация	Протоколы
7	Работа классного родительского актива	Организационная поддержка совместных мероприятий без вмешательства в оценивание, дисциплинарные решения и персональные дела других детей.	По потребности	Классный руководитель, родители	Организационные решения

№	Процесс	Содержание	Периодичность	Ответственные	Фиксация результата
8	Совет отцов - если создан	Добровольческие, семейные, спортивные, профориентационные инициативы; без контрольных и дисциплинарных полномочий.	По плану Совета	Куратор, Совет отцов	Протоколы/мероприятия
9	Защита персональных данных	Разграничение публичных материалов и документов ограниченного доступа; проверка оснований для публикации фото/видео/Ф.И.О.	Постоянно	Администрация	Корректное хранение/публикация
10	Мониторинг решений	Ведение реестра решений общешкольных собраний и родительских органов с ответственными и сроками.	Ежемесячно	ЗДВР	Реестр исполнения

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Срок	Формат	Основные темы	Участники
Сентябрь	Классное № 1	1-4: адаптация, режим, самостоятельность; 5-7: подростковая адаптация и коммуникация; 8-9: мотивация, выбор профиля/маршрута; 10-11: учебная нагрузка, ГИА, самостоятельность.	По классам
Ноябрь	Классное № 2	1-4: чтение, цифровая гигиена, учебная самостоятельность; 5-7: границы и конфликт; 8-9: профориентация, ответственность; 10-11: экзаменационный маршрут и стресс.	По классам
Декабрь	Общешкольное № 1	Итоги полугодия, зимняя безопасность, психологическое благополучие, планы второго полугодия.	1-11 классы
Февраль	Классное № 3	Безопасность, цифровые риски, мотивация; 9/11 классы - организационные и психологические аспекты подготовки к ГИА.	По классам
Апрель	Классное № 4	Завершение года, экзамены, летняя занятость, безопасность, переход на следующий уровень обучения.	По классам
Май	Общешкольное № 2	Итоги года, летняя безопасность, обратная связь, основные ориентиры следующего года.	1-11 классы

5. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№	Срок	Повестка	Документ
1	Сентябрь-октябрь	Организационное заседание: состав, полномочия, план работы; предложения к взаимодействию семьи и школы; правила работы с персональными данными.	Протокол; план
2	Декабрь	Итоги первого полугодия; зимняя безопасность; обратная связь от классов; исполнение решений.	Протокол; перечень решений
3	Февраль	Безопасность, профилактика, профориентация, совместные семейные проекты; обсуждение предложений классов.	Протокол
4	Апрель	Предварительные итоги; летняя занятость и безопасность; предложения в проект плана 2027/2028.	Протокол; предложения
5	Май	Итоговое заседание: оценка работы, исполнение решений, предложения в годовой анализ.	Итоговый протокол

6. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОТЦОВ

№	Срок	Содержание	Результат
1	Сентябрь	Организационная встреча: цели, правила, план инициатив, разграничение полномочий.	Протокол; план
2	Октябрь	Семейное мероприятие ко Дню отца; обсуждение профориентационных и спортивных инициатив.	Мероприятие; протокол

№	Срок	Содержание	Результат
3	Январь-март	«Профессия из первых рук» / семейный спортивный / добровольческий проект.	Проект; краткий отчет
4	Май	Итоги года и предложения на 2027/2028 учебный год.	Итоговый протокол

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ МИНИМУМ РОДИТЕЛЬСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

Период	Тема / содержание
Сентябрь	Организация школьной жизни, адаптация, каналы связи, безопасность.
Октябрь	Цифровая безопасность, мошенничество, кибербуллинг, приватность.
Ноябрь	Подростковая коммуникация, буллинг, семейные границы, профориентация.
Декабрь	Зимняя безопасность, эмоциональное состояние, цифровые риски в каникулы.
Январь	Учебный ритм, тревога, поддержка ребенка после каникул, ГИА.
Февраль	Ответственность несовершеннолетних и родителей, здоровьесбережение, ГИА.
Март	Семейный конфликт, уважительная коммуникация, весенняя безопасность.
Апрель	Экзаменационный стресс, летняя занятость, мошенничество, водная и транспортная безопасность.
Май	Летняя безопасность, переход на следующий уровень, поддержка выпускников.
В течение года	Обращения в школу, персональные данные, безопасные чаты, права и обязанности участников образовательных отношений.

8. КОНТРОЛЬ И ИТОГОВАЯ АНАЛИТИКА

Срок	Что контролируется	Ответственный	Результат
Ежемесячно	Проверка выполнения ключевых мероприятий и решений; актуализация сроков.	ЗДВР	Краткая отметка в плане/реестре
Ежеквартально или по итогам периода	Свод обращений и повторяющихся вопросов без раскрытия персональных данных.	Администрация	Аналитическая заметка
Декабрь	Промежуточный анализ охвата, обратной связи и результатов первого полугодия.	ЗДВР	Полугодовая справка/раздел отчета
Май	Итоговая анкета родителей и сбор предложений.	ЗДВР	Обезличенная сводка
Июнь	Годовой анализ работы с родителями за 2026/2027; формирование задач на 2027/2028.	ЗДВР, администрация	Годовой анализ; проект задач

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B935EB858F8B5D73C53053A3822CCB0A
Владелец: Бушурова Ами Абдулмуталиповна
Действителен: с 19.09.2025 до 13.12.2026