**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

управляющим советом директор МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

протокол №1 от «28» 08.2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Хагуева Т.А../

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «28» август 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F2B20A76870AB910DA259CCC884B5C6C24A03C1

Владелец: Магомадова Жанета Авалиевна Действителен: с 16.12.2021

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

***(план мероприятий)* МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

**по формированию и развитию функциональной грамотности у обучающихся**

**Цель:** формирование и развитие функциональной грамотности у обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.

3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.

4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.

6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемый результат  | Ответственный и |
| **1. Подготовительный этап** |
| 1.1 | Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. | Сентябрь  |  | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся | Сентябрь-октябрь | Утвержденные локальные акты | Администрация школы |
| 1.4 | Разработка Плана мероприятий по формированию и оценке функциональнойграмотности обучающихся ОО на 2022/2023 учебный год | Сентябрь | Разработанный План мероприятий по реализации | Администрация школы |
|  **2.Организационное и учебно-методическое обеспечение** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Презентация Плана | Сентябрь  | Информирование о запуске Плана. Размещение Плана на официальном сайте школы | Администрация школы.Педагоги |
| 2.4 | Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования функциональнойграмотности обучающихся и работы на образовательном портале **Российская электронная школа https://resh.edu.ru/** | В течение учебного года | Педагоги школы оперативно ознакомлены с основными задачами по формированию и оценке функциональнойграмотности обучающихся на портале РЭШ | Заместитель директора по УВР, МО |
| 2.5 | Внедрение в образовательных процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности **Российской электронной школы** **fg.resh.edu.ru** | Сентябрь -май  | Использование педагогами в образовательной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся портала РЭШ | Администрация школы. ОбучающиесяКлассные руководители |
| 2.6 | Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по | В течение учебного | Информирование родителей о значимости функциональной | Классные руководители, педагоги школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся и работы на образовательном портале **Российская электронная школа** **https://resh.edu.ru/** | года | грамотности для школьников, способов ее формирования, роли родителей в формировании функциональной грамотности |  |
| 2.7 | Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к формированию функциональной грамотности обучающихся | Декабрь Январь –апрель  | Подведение промежуточных итогов | Ответственный за методическую работу, администрация |
| 2.8 | Использование банка заданий **Российской электронной школы https://resh.edu.ru/** | В течение учебного года | Налаженная работа на портале РЭШ | Классные руководители |
| **3.Повышение квалификации педагогических работников** |
| 3.1 | Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:* читательская грамотность;
* математическая грамотность;
* естественнонаучная грамотность;
* финансовая грамотность;
* глобальные компетенции;
* креативное мышление

через вебинары и курсы повышения квалификации | В течение учебного года | Повышение компетентности педагогических работников школы в областифункциональной грамотности (100%) | Заместитель директора по УВР. Педагоги школы |
| 3.2 | Проведение методических семинаров- практикумов, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Методическое сопровождение педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Администрация школы. |
| **4.Организация мониторинга реализации Плана** |
| 4.1 | Участие в мониторинге уровнясформированностивидов функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям | Февраль-апрель 2024 | Выявление профессиональныхдефицитов педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся, определение«сильных» и «слабых» направлений функциональной грамотности, выявить дефициты в конкретных аспектах функциональной грамотности, требующие устранения | Заместитель директорапо УВРПедагоги школы. Обучающиеся |
| 4.2 | Методический семинар «Анализ результатов мониторинга по читательской грамотности»  | Февраль 2024 | Выявление профессиональныхдефицитов педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся, определение дальнейших направлений работы по совершенствованию формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, рабочая группа, педагоги школы. |
| 4.3 | Методический семинар «Анализ результатов мониторинга по естественнонаучной грамотности» | Март 2024 | Выявление профессиональныхдефицитов педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся, определение дальнейших направлений работы по совершенствованию формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, педагоги школы. |
| 4.4 | Методический семинар «Анализ результатов мониторинга по математической грамотности» | Апрель 2024 | Выявление профессиональныхдефицитов педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся, определение дальнейших направлений работы по совершенствованию формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, педагоги школы. |
| 4.5 | Сбор материалов по результатам мониторинга функциональной грамотностиобучающихся | Апрель 2024 | Выявление профессиональныхдефицитов педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся, определение дальнейших направлений работы по совершенствованию формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, ответственный за методическую работу |
| **5.Обобщение опыта педагогов школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности** |
| 5.1 | Организация обобщения опыта педагогов школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности и представление данного опыта на заседании педагогического совета | В течение учебного года | Формирование банка методических разработок по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УР, рабочая группа, педагоги школы. |
| 5.2 | Представление лучшего опыта по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на мероприятиях районного уровня | Март- август 2024 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы | педагоги школы |
| **6.Информационное обеспечение** |
| 6.1 | Создание и ведение информационного раздела «Формирование функциональной грамотности обучающихся» на официальном сайте школы,отражающего деятельность по развитию иоценке функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Обеспечен свободный доступ участникам образовательных отношений к материалам по вопросам развития и оценки функциональнойграмотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен в школе |