**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО  Педагогическим советом Протокол №3 от 30.12.2021г | УТВЕРЖДАЮ:  директор МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»  Ж.А.Магомадова  Приказ № от 30.12.2021г. |

ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий) по переходу

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Дуц-Хуторская средняя общеобразовательная школа» на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Процесс и результат реализации** | **Срок** | **Исполнитель** |
| Изучение документов  федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | Изучить документы,  регламентирующие переход на обновленные стандарты |  | Администрация |
| Обсуждение на педагогическом совете введение обновленных ФГОС НОО, ООО | Провести педагогические советы | Январь Март Май  Август 2022 | Администрация |
| Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОСы | Провести родительское собрание, рассказать  о перспективах разработки новых программ. Провести опрос или анкетирование | март 2022 | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Получение согласий родителей | Подготовить форму согласия | Апрель -май | Классные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Процесс и результат реализации** | **Срок** | **Исполнитель** |
| 2-4 классов на обучение по обновленному ФГОС НОО. | на обучение детей  по программам, которые разработаны по обновленным ФГОС. Получить согласие  от родителей | 2022 | руководители |
| Создание рабочей группы | Включить в состав заместителя по УВР, классных  руководителей, учителей- предметников | Декабрь 2021 | Замдиректора по УВР |
| Знакомство с электронным ресурсом **edsoo.ru** | Познакомить всех педагогов материалом, размещенным на сайте **edsoo.ru** | Декабрь | Директор |
| Анализ рисков | Оценить, какой объем придется выполнить  в короткие сроки, есть ли на это ресурсы | Январь 2022 | Заместители директора, бухгалтер |
| Изучение методических  материалов сайта **edsoo.ru.**  Обсуждения документов | Проанализировать документы | Постоянно по мере  необходимости | Администрация и педагоги |
| Проверка локальных актов, разработка новых в  соответствии с последними изменениями в  законодательстве в части касающейся | Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия  и противоречия.  Скорректировать при необходимости | Март-июнь 2022 | Директор, заместители директора |
| Разработка проектов ООП НОО и ООО | Подготовить проекты и рассмотреть их | До 1 августа  2022 | Замдиректора по УВР, ВР,  методист |
| Утверждение ООП НОО, ООО | Рассмотреть проекты, при необходимости доработать,  утвердить в новой редакции | Апрель-август 2022 | Директор, замдиректора по УВР |
| Ознакомить обучающихся  и родителей с проектами ООП | Разместить на сайте школы проекты ООП для  ознакомления обучающихся и | Май –июнь 2022 | Администрация, классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Процесс и результат реализации** | **Срок** | **Исполнитель** |
|  | родителей |  |  |
| Проведение подготовительных, просветительских,  методических мероприятий с педагогами по подготовке к  переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО | Провести семинары, круглые столы, презентации по  обозначенной теме, обеспечить методическое сопровождение педагогов | январь-август 2022 | Администрация |
| Прохождение курсов  повышения квалификации  всеми педагогами 1-4, 5 классов | Направление педагогов на курсы повышения  квалификации | Январь-август 2022 | Администрация |
| Обсуждение и выбор вариантов перехода на обновленные ФГОсы | Педагогический совет | Январь | Администрация |
| Обучающие семинары  «Обновленные стандарты: изменения, требования»;  «Содержание и структура  новых ФГОС НОО, ФГОС ООО»;  «Требования и условия реализации обновленных ФГОС 2021»;  «Образовательные программы НОО и ООО в соответствии с  новыми стандартами»;  «Рабочие программы учебных предметов: работа с  конструктором на сайте edsoo.ru»  Обсуждение примерных ООП НОО,ООО, рабочих программ учебных предметов | Провести семинары, обсуждения | Январь-декабрь 2022 | Администрация, педагоги |
| Проведение собраний с родителями 1-4, 5 классов | Провести родительское собрание |  | Заместитель директора |