

Муниципальное учреждение  
«Веденский районный отдел образования»

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

**(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)**

Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,  
Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;  
тел.: (960) 444-14-19; e-mail: [dutskhutorskaya-  
sosh@mail.ru](mailto:dutskhutorskaya-sosh@mail.ru); <http://www.Duts-khutor.edu95.ru>;

ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;  
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

Муниципальни учреждени  
«Ведана клоштан дешаран отдел»

**Муниципальни бюджетни  
йукъарадешаран учреждени  
«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪБЕРА  
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)**

Школан ур.1, Дуц-Хоте,  
Ведана муниципальни клошт, НР, 366338;  
тел.: (960) 444-14-19; e-mail: [dutskhutorskaya-  
sosh@mail.ru](mailto:dutskhutorskaya-sosh@mail.ru); <http://www.Duts-khutor.edu95.ru>;

ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454 ;  
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

10 июня 2024г.

с.Дуц-Хутор

№ 149

Сертификат:  
3F2B20A76870AB910DA259CCC884B5C6C24A03C  
1  
Владелец: Магомадова Жанета Авалиевна  
Действителен: с 16.12.2021 до 16.03.20234

## **Положение о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»**

### **1. Общие положения**

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ (далее Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования

естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том

числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Перечень показателей и индикаторов деятельности Центра и их значения на текущий год и плановый период (с разбивкой по годам) устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

### **3. Порядок управления Центром**

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;

3.32. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных и государственных органах края, организациях для реализации целей и задач

Центра;

3.33, отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

**Руководитель Центра вправе:**

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта**  
**по созданию и функционированию центра образования естественно-**  
**научной направленности «Точка роста»**  
**на базе МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утвердить состав рабочей группы по созданию и открытию центра «Точка роста» (далее Центра).	31.08.2024 г.	Директор школы
2.	Проведение мониторинга средств и кадрового состава, необходимых для оснащения Центра	До 11.09.2024 г.	Рабочая группа
1.	Провести инвентаризацию инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов	До 31.03.2024 г.	Рабочая группа
2.	Составление калькуляции операционных расходов на функционирование Центра	До 28.09.2024 г.	Директор школы
3.	Приказ о создании центра образования «Точка роста» и назначении руководителя центра образования «Точка Роста»	21.08.2024г.	Директор школы
4.	Определение кабинетов для размещения Центра. Разработка и организационной схемы и дизайн-проекта Центра	До 20.08.2024	Рабочая группа
5.	Утверждение Положения о Деятельности Центра	20.08.2024г	Директор школы
6.	Составление списка педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка роста»	01.09.2024	Руководитель Центра

7.	Обучение педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка роста»	август 2024г	Заместитель директора по УВР
8.	Внесение изменений в рабочие программы педагогов по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика и ИКТ»	Август-сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Разработка программ дополнительного образования, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору для реализации на базе центра.	Август 2024г	Заместитель директора по УВР
10.	Разработать план мероприятий на 2024-2025 учебный год	25.08.2024г.	Руководитель Центра
11.	Отчет о повышении квалификации педагогических работников, планирующих работать в центре образования «Точка Роста»	15.09.2024г.	Заместитель директора по УВР
12.	Создание раздела на сайте ОУ центр образования «Точка Роста»	Август 2024г.	Системный администратор
13.	Публикации сведений о функционировании центра образования «Точка роста» (проводимые мероприятия) через сайт ОУ, в социальных сетях	Постоянно (начиная с сентября 2024г.)	Системный администратор
14.	Организация набора детей	Сентябрь 2024	Руководитель Центра