|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение  «Веденский районный отдел образования»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  **(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)** |  | Муниципальни учреждени  «Ведана кIоштан дешаран отдел»  **Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  **«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  **(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)** |
| Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,  Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: [dutskhutorskaya-sosh@mail.ru](mailto:dutskhutorskaya-sosh@mail.ru); http://www.Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 | Школан ур.1, Дуц-Хоте,  Ведана муниципальни кIошт, НР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www. Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом |  | Директор МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» |
| МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» |  | Ж.А.Магомадова |
| (протокол от 28.08.2024г №1) |  | Приказ № 163 от 31.08.2024г. |

**П Л А Н**

**функционирования внутренней системы оценки качества образования**

**(В С О К О)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Дуц-Хуторская СОШ»**

**на 2024/2025 учебный год**

***с. Дуц-Хутор, 2024г.***

*Единая система диагностики и контроля состояния качества образования, обеспечивающая определение факторов, влияющих на качества образования в МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» и его своевременное изменение.*

**В С О К О**

**В С О К О**

**субъекты**

*Администрация, педагог – психолог, МО, учителя – предметники, обучающиеся, родители (законные представители)*

*Качество образовательных достижений обучающихся. Качество образовательного процесса, в том числе образовательных программ. Качество условий образования.*

**В С О К О**

**объекты**

**В С О К О**

**инструменты**

*Контроль и надзор.*

*Лицензирование.*

*Государственная аккредитация ГИА*

*Система ВШК через мониторинговые исследования*

*Планы ВШК, карты оценки уроков, аналитические материалы*

**Документы**

*Программа ВСОКО*

*Положение о ВСОКО; Положение о ВШК;*

*Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся*

**Локальные акты**



**Цели ВСОКО:**

* Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
* Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
* Прогнозирование развития образовательной системы школы.
* Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

* Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
* Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
* Осуществлять самообследование деятельности Школы.
* Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
* Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
* Обеспечить доступность качественного образования.
* Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
* Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

**Основные принципы функционирования ВСОКО:**

* объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
* достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
* реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
* оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
* системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
* соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ», соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
* непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
* технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию;
* сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

* Условия обучения и воспитания;
* Процесс обучения и воспитания;
* Результат обучения и воспитания.

**План реализации ВСОКО в МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» в 2024/2025 учебном году.**

***А В Г У С Т 2024г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| ***30.08.2024г.*** | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за 2023/2024 учебный год | Анализ успеваемости по итогам 2023/2024 учебного года | Администрация школы | **Аналитическая справка №1**  Выступление на Педагогическом совете |
| ***30.08.2024г.*** | 2. Качество образовательного процесса | Создание условий для обучения школьников | Рабочие программы по предметам, учебным курсам, дополнительным общеобразовательным программам, группам продленного дня, внеурочной деятельности | Анализ | Администрация школы;  Руководители ШМО | Выступление на Педагогическом совете;  Заседания ШМО по циклам. |
| Учебный план;  Календарный учебный график;  Расписание уроков, звонков;  Расписание занятий внеурочной деятельности;  План работы УВР;  План работы ВР;  План работы педагога – психолога;  План работы библиотекаря;  План функционирования ВСОКО;  Планы работы ШМО;  План работы классных руководителей | ООП НОО;  ООП ООО;  ООП СОО | Статистические данные | Администрация школы | Приказ об утверждении |
| ***25.08.2024г.***  ***-***  ***30.08.2024г.*** | 3. Качество условий образовательного процесса | Соответствие школьной документации законодательству РФ  *(в частности по предметам Труд (технология) и ОБЗР)* | Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и Программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП, запросам родителей | Экспертиза | Администрация школы;  Руководители ШМО | **Аналитическая справка №2** |
| ***30.08.2024г.*** | Аттестация педагогических работников  Повышение методического мастерства через прохождение курсов квалификации педагогов школы | Итоги повышения квалификации педагогов за 2023/2024 учебный год.  Кадровый состав | Результаты повышения квалификации  Статистические данные | Администрация школы | Банк данных учителей;  План прохождения КПК;  Выступление на Педагогическом совете |
| ***30.08.2024г.*** | Горячее питание обучающихся | Выявление различных групп детей (из многодетных, малоимущих семей, из семей, чьи родители участвуют в СВО), нуждающихся в льготном питании | Работа с документами | Ответственный по питанию;  Классные руководители | Социальный паспорт школы  (по классам)  Приказ об утверждении списков обучающихся на льготное питание |
| ***30.08.2024г.*** | Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды) | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Анализ состояния работы по ОТ | Администрация школы;  Председатель профкома | Приказы по ОТ |
| ***31.08.2024г*** | Санитарно – техническое состояние здания | Здание школы , кабинеты, классные комнаты, столовая, мед. кабинет | Осмотр технического состояния | Директор школы;  Завхоз | Акт приёмки |
| ***31.08.2024г.*** | Информационно – методические и учебно – дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года | Мониторинг библиотечного фонда | Администрация школы;  Библиотекарь | Приказ об утверждении перечня учебников на 2024/2025 учебный год |
| ***31.08.2024г.*** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Кадровый состав | Статистические данные | Администрация школы | **Информационная справка №3** |
| ***31.08.2024*** | Комплектование 1-х классов | Соблюдение требований нормативных документов | Документы обучающихся 1-х классов | Директор школы;  Секретарь руководителя | Приказ о формировании 1-х классов |

***С Е Н Т Я Б Р Ь 2024г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| ***16.09.2024г.***  ***-***  ***20.09.2024г.*** | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Входные диагностические работы на начало учебного года по предметам русский язык, чеченский язык и математика 2-4, 6-9, 10 классы  Стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов  Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ | Мониторинг | Администрация школы | **Аналитическая справка №4** |
| ***23.09.2024г.*** | Уровень профессионального самоопределения выпускников | Выбор дальнейшей образовательной профессиональной траектории | Мониторинг | Администрация школы | **Справка по определению выпускников №5** |
| ***25.09.2024г.*** | 2. Качество образовательного процесса | Качество работы с детьми «Группы риска»  Качество работы с детьми «Группы тьюторов» | Собеседование с классными руководителями | Сбор информации | Заместитель директора по ВР;  Педагог – психолог;  Классные рук-ли | Списки слабомотивированных детей по классам  Списки «одаренных детей» по классам |
| ***18.09.2024г.***  ***-***  ***30.09.2024г.*** | Работа с мотивированными на учебу детьми | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Организация мероприятия | Администрация школы | Совещание при директоре |
| ***26.09.2024г.*** | 3. Качество условий образовательного процесса | Уровень комфортности обучения:  - охрана труда и обеспечение безопасности;  - морально-психологический климат | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | Анализ состояния работы | Администрация школы;  Председатель профкома | Приказ по итогам проведения тренировочных эвакуаций |
| ***27.09.2024г.*** | Изучение тем самообразования молодых педагогов на предстоящий год.  Своевременное повышение квалификации (курсы) | Координация деятельности ШМО | Наблюдение, беседы, анализ, изучение документации | Администрации школы;  Руководители ШМО | План работы ШМО |
| ***30.09.2024г.*** | Качество организации питания | Мониторинг организации питания. Анкетирование. | Дегустация, отзывы детей и их родителей (з/п) о качестве и ассортименте питания | Ответственный за питание | Отзыва родителей (законных представителей), чек-листы |
| Информационные условия | Обучающиеся школы, кадровый состав, наполняемость классов | Статистические данные | Администрация школы | ОО-1 |

***О К Т Я Б Р Ь 2024г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| ***Октябрь*** | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения.  Предварительные результаты | Диагностические работы, РДР.  Предварительные итоги успеваемости учеников 2-10 классов | Анализ успеваемости | Администрация школы | **Аналитическая справка №6** |
| ***По плану*** | Метапредметные результаты обучения  *(ОФГ: математической, читательской, естественно – научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления)* | Обучающиеся 7-8 классов | Мониторинг  *(метапредметные работы)* | Ответственный за формирование ОФГ | Отчет |
| ***01.10.2024г.***  ***-***  ***07.10.2024г.*** | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков и внеурочной деятельности;  Наблюдение, беседы, анкетирование | Заместитель директора по УВР;  Педагог - психолог | **Аналитическая справка №7**  Отчет |
| ***07.10.2024г.***  ***-***  ***14.10.2024г.*** | Качество проведения учебных занятий | Молодые педагоги школы | Выборочное посещение уроков, взаимопосещение | Администрация школы;  Руководители ШМО  Наставники | Типовая карта занесения результатов посещенного урока |
| ***07.10.2024г.***  ***-***  ***14.10.2024г.*** | Качество проведения внеурочных занятий, кружков, групп продленного дня | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №8** |
| ***По плану***  ***По графику*** | 2. Качество образовательного процесса | Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания | Здание школы | Ежедневный осмотр территории здания | Завхоз | Совещание при директоре |
| Работа с детьми, мотивированными на учебу. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.  Формирование списков участников – победителей, направляемых на муниципальный этап | Организация мероприятий | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №9**  Совещание при директоре |
| ***15.10.2024г.***  ***-***  ***22.10.2024г.*** |  | Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях | Результаты участия | Администрация школы;  Педагоги - наставники | **Отчет №10** |
| ***15.10.2024г.***  ***-***  ***22.10.2024г.*** |  | Качество занятий по подготовке к ГИА | Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов | Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий | Администрация школы | Папки  «Я сдам ОГЭ» |
| ***23.10.2024г.***  ***-***  ***25.10.2024г*** | 3. Качество условий образовательного процесса | Организация профориентационной работы | Обучающиеся школы | Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии | Заместитель директора по ВР;  Советник директора | Отчет  Участие в проектах |
| ***25.10.2024г.*** | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за I-ую четверть 2024/2025 учебного года | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №11**  *(отчеты с электронного журнала)* |
| ***25.10.2024г.*** | Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения цифрового портфолио учеников школы | Цифровое портфолио обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| ***26.10.2024г.*** | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР  Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми  Протоколы родительских собраний по классам |
| ***28.10.2024г.*** | Работа с документацией | Электронные классные журналы;  Журналы внеурочной дея-ти;  Журналы ГПД, ДПО | Мониторинг  *(посредством просмотра)* | Заместитель директора по УВР | **Отчет №12**  Выступление на Педагогическом совете |

***Н О Я Б Р Ь 2024г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| ***05.11.2024г.***  ***-***  ***08.11.2024г.*** | 1. Качество образовательных результатов | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Родители (законные представители) | Анкетирование, опрос | Заместитель директора по ВР  Классные рук-ли | Анкеты , опросники |
| ***11.11.2024г*** | Уровень формирования ФГ | Обучающиеся 2-4 кл. | Мониторинг | Ответственные за формирование ОФГ | Отчет |
| ***12.11.2024г.***  ***-***  ***13.11.2024г.*** | Организация работы по подготовке работы к ГИА *(ИС – 9;* | Выпускники 9 класса  *(проведении пробного собеседования по русскому языку (устная часть);* | Анализ выполнения | Администрация школы;  Учителя русского языка и лит-ры | **Аналитическая справка №13 - №14** |
| ***14.11.2024г.***  ***-***  ***18.11.2024г.*** | Качество проведения занятий: урочных, внеурочных, ДОП, ГПД | Педагоги | Выборочное посещение занятий | Администрация школы | Типовая карта занесения результатов посещенного урока |
| ***19.11.2024г.***  ***-***  ***20.11.2024г.*** | 2. Качество образовательного процесса | Качество работы с детьми «Группы риска»  Качество работы с детьми «Группы тьюторов» | Собеседование с классными руководителями | Сбор информации | Заместитель директора по ВР;  Педагог – психолог;  Классные рук-ли | Отчет учителей – предметников  Списки слабомотивированных детей по классам  Списки «одаренных детей» по классам |
| ***05.11.2024г.***  ***-***  ***30.11.2024г.*** | Работа с мотивированными на учебу детьми | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Консультации | Учителя – предметники | Заседание ШМО |
| ***21.11.2024г.***  ***-***  ***22.11.2024г.*** | Методическое мастерство учителей школы | Организация педагогического наставничества | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №15** |
| ***По плану*** | 3. Качество условий образовательного процесса | Организация профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Обучающиеся «Группы риска» | Анализ работы | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| ***По плану*** | Всеобуч (результаты пробных ИС – 9; посещение; текущая успеваемость) | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся. | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР;  Классные руководители | Отчет  Протоколы по классам |
| ***По плану*** | Создание безопасной среды | Качество работы классных руководителей по профилактике ПДД | Мониторинг, наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР;  Классные руководители | Отчеты классных руководителей  Совещание при заместителе директора по ВР |
| ***11.11.2024г.*** | Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | Наблюдение, анализ документации посредством просмотра | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| ***25.11.2024г.*** | Уровень достижений учащихся при подготовке к ГИА | Итоги успеваемости | Анализ успеваемости | Администрация школы | Протоколы в системе ФИСОКО  **Индивидуальные рекомендации учителям – предметникам №16** |

***Д Е К А Б Р Ь 2024г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| ***02.12.2024г.***  ***-***  ***09.12.2024г.*** | 1. Качество образовательных результатов | Организация работы по подготовке к ГИА | Диагностические работы *(русский язык, математика, предметы по выбору)* | Выполнение диагностических работ | Администрация школы;  Учителя - предметники | **Аналитическая справка №17** |
| ***10.12.2024г.*** | Качество подготовки к ОГЭ *(работа с родителями (законными представителями))* | Выпускники школы, родители *(законные представители)* | Мониторинг | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Протокол собрания |
| ***11.12.2024г.***  ***-***  ***13.12.2024г.*** | Качество учебных занятий | Педагоги | Выборочное посещение уроков | Администрация школы | **Листы наблюдения №18** |
| ***16.12.2024г.*** | Уровень формирования читательских компетенций | Обучающиеся 2-4 классов | Мониторинг | Администрация школы  Ответственный за формирование ОФГ | **Справка по итогам проверки №19** |
| ***20.12.2024г.***  ***-***  ***25.12.2024г.*** | Предметные результаты обучения | Полугодовые итоговые работы (русский язык, чеченский язык, математика), 2-9 классы | Анализ успеваемости | Администрация школы | **Аналитическая справка №20** |
| ***16.12.2024г.***  ***-***  ***20.12.2024г*** | 2. Качество образовательного процесса | Эффективность реализации программы духовно – нравственного развития на уровне основного общего образования | Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических экологических, этнических особенностей региона | Посещение мероприятий | Заместитель директора по ВР;  Советник директора | Справка по итогам посещения. |
| ***26.12.2024г.*** | Работа с документацией | Проверка тетрадей для письменных, контрольных, лабораторных, практических, творческих работ  Своевременность заполнения электронных классных журналов, внеурочной деятельности, ДПО, ГПД | Экспертиза  Мониторинг | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №21**  **Аналитическая справка №22** |
| ***25.12.2024г.*** | Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Информация, свод |
| ***20.12.2024г.***  ***-***  ***25.12.2024г.*** | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество занятий | Педагоги | Посещение уроков, внеурочной деятельности, ДОП, ГПД | Администрация школы | Листы наблюдений |
| ***27.12.2024г.*** | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за II-ую четверть 2024/2025 учебного года.  Итоги I полугодия | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №23**  *(отчеты с электронного журнала)* |
| ***28.12.2024г.*** | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР  Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми  Протоколы родительских собраний по классам |

***Я Н В А Р Ь 2025г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| ***13.01.2025г.***  ***-***  ***15.12.2025г.*** | 1. Качество образовательных результатов | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно – воспитательном процессе | Педагоги | Изучение планов урочных и внеурочных занятий, выборочное посещение занятий | Администрация школы | Листы наблюдений |
| ***16.01.2025г.***  ***-***  ***17.01.2025г.*** | Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023г. №1493 *(действует с 01.09.2024г.)* | Сайт школы | Мониторинг | Администрация школы | Отчет |
| ***20.01.2025г.***  ***-***  ***23.01.2025г.*** | Проверка удовлетворения родителей качеством образовательных результатов | Родители (законные представители) учащихся | Опрос, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Анализ анкет, отчет |
| ***В течение года*** | 2. Качество образовательного процесса | Качество работы со слабоуспевающими обучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся | Мониторинг | Руководители ШМО | Листы наблюдения  Динамика изменений |
| ***24.01.2025г.***  ***-***  ***28.01.2025г.*** | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество работы с детьми «Группы риска» | Обучающиеся «Группы риска» | Рейды в семьи | Заместитель директора по ВР | Акт обследования жилищно – бытовых условий |
| ***29.01.2025г.***  ***-***  ***31.01.2025г.*** | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно методических пособий | Фонд библиотеки | Анализ, мониторинг | Библиотекарь | Справка |

***Ф Е В Р А Л Ь 2025г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| ***03.02.2025г.***  ***-***  ***07.02.2025г.*** | 1. Качество образовательных результатов | Организация работы по подготовке к ГИА | Диагностические работы (русский язык, чеченский язык, математика) | Выполнение диагностических работ | Администрация школы;  Учителя - предметники | **Аналитическая справка №24** |
| ***10.02.2025г.***  ***-***  ***14.02.2025г.*** | Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ/ЕГЭ | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) | Анализ успеваемости, анализ тестирования | Администрация школы;  Учителя – предметники | Анализ папок:  «Я сдам ОГЭ!» |
| ***По плану*** | Уровень успеваемости обучающихся при подготовке к ВПР | Итоги успеваемости | Анализ успеваемости | Руководители ШМО | Отчет степени о готовности учащихся |
| ***По графику*** | Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах | Участие обучающихся в интеллектуальных, творческих конкурсах различного уровня | Результаты участия | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | **Аналитическая справка №25** |
| ***По графику*** | 2. Качество образовательного процесса | Итоговое собеседование | Выпускники 9 класса | Протокол с результатами | Администрация школы  Учителя русского языка и литературы | Допуск к ГИА |
| ***25.02.2025г.*** | 3. Качество условий образовательного процесса | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР  Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми  Протоколы родительских собраний по классам |
| ***26.02.2025г.***  ***-***  ***28.02.2025г.*** | Качество организации питания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Ответственный за питание | Протокол УС |
| ***По плану*** | Организация профоориентационной работы в выпускниками школы | Выпускники школы | Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии | Заместитель директора по ВР;  Классные руководители | Встреча с успешным человеком. |

***М А Р Т 2025г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
|  | 1. Качество образовательных результатов | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий) | Анализ портфолио | Администрация школы | **Аналитическая справка №26** |
|  | Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ/ЕГЭ | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля | Анализ успеваемости;  Анализ тестирования | Администрация школы | **Статистические отчеты;**  **таблицы;**  **аналитические справки №27** |
|  | Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах | Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня | Результаты участия | Администрация школы;  Классные руководители | Дипломы, грамоты, благодарности |
|  | Качество работы со слабоуспевающими обучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся | Мониторинг | Администрация школы | Совещание при директоре |
|  | 2. Качество образовательного процесса | Контроль за состоянием преподавания труд (технологии), ИЗО, музыки, ОБЗР | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков, контроль соблюдения единого орфографического режима , правильность заполнения и ведения документации | Администрация школы;  Руководители ШМО | **Аналитическая справка №28** |
|  |  | Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования | ВПР | Результаты выполнения работ | Администрация школы;  Руководители ШМО  Учителя - предметники | **Аналитическая справка №29** |
|  |  | Организация подготовки к ГИА | Итоги успеваемости и ВШК  Защита ИП | Анализ успеваемости, анализ проведения процедуры защиты индивидуального проекта, посещение консультаций | Администрация школы | **Статистические таблицы, отчеты, аналитические справки №30** |
|  |  | Результативность формирования личностных УУД | Мониторинг воспитанности | Анкетирование;  Тестирование | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Аналитическая справка |
|  | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество классного руководства | Проведение классных часов, внеклассных мероприятий | Наблюдение; анализ | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
|  | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за III-ю четверть 2024/2025 учебного года. | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №31**  *(отчеты с электронного журнала)* |
|  | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР  Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми  Протоколы родительских собраний по классам |

***А П Р Е Л Ь 2025г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
|  | 1. Качество образовательных результатов | Результативность формирования личностных УУД | Мониторинг воспитанности | Анкетирование, тестирование | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Аналитическая справка с результатами исследований |
|  | Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ | Итоги успеваемости выпускников | Анализ успеваемости, собеседования, родительские  собрания | Администрация школы | Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки |
|  | Контроль за состоянием преподавания  математики | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков, контроль соблюдения единого орфографического режима, правильность заполнения и ведения документаций | Администрация школы;  Руководители  ШМО | **Аналитическая справка №32** |
|  | 2. Качество образовательного процесса | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности | Анкетирование, опрос | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
|  |  | Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования | Результаты деятельности педагогического коллектива | Результаты выполнения работ | Администрация школы;  Руководители ШМО | **Аналитическая справка №33** |
|  | 3. Качество условий образовательного процесса | Мониторинг здоровья учеников школы | Итоги медицинских осмотров обучающихся школы | Анализ причин заболеваемости | Директор школы;    Медработник | Статистический отчет |
|  | Анализ условия образовательного процесса | Условия образовательного процесса | Анализ | Администрация школы  Рабочая группа | ***Самообследование*** |

***М А Й 2025г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
|  | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учебного года | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №34** |
|  | Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования | Результаты деятельности педагогического коллектива школы | Результат выполнения работ | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №35** |
|  | Формирование дальнейшего образовательного маршрута | Выбор дальнейшей образовательной траектории | Анкетирование, собеседование | Администрация школы | Отчет |
|  | Уровень готовности выпускников к сдаче ГИА-9/11 | Итоги успеваемости выпускников | Анализ успеваемости;  Собеседование;  Родительские собрания | Администрация школы | **Аналитическая справка №36** |
|  | 2. Качество образовательного процесса | Качество и эффективность воспитательной работы | Анализ планов / мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий | Заместитель директора по ВР  Советник директора | Справки, результаты мониторинга |
|  | Усвоение учебного материала учащимися (образовательный минимум) | Усвоение учебного материала | Анализ выполнения заданий.  Зачетная система оценивания | Администрация школы;  Учителя – предметники | **Аналитическая справка №37** |
|  | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество занятий | Педагоги | Посещение уроков, внеурочной деятельности, ДОП, ГПД | Администрация школы | Листы наблюдений |
|  | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за IV-ую четверть 2024/2025 учебного года.  Итоги II полугодия. Анализ годовой работы | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | **Аналитическая справка №38**  *(отчеты с электронного журнала)* |
|  |  | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР  Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми  Протоколы родительских собраний по классам |

***И Ю Н Ь 2025г.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
|  | 1. Качество образовательных результатов | Итоги работы школы за 2024/2025 учебный год | Итоги работы по направлениям | Анализ работы | Администрация школы | **Публичный доклад** |
|  | Подготовка к новому учебному году | Планы работы на новый учебный год по направлениям, кадры | Мониторинг, анализ | Администрация школы | **План работы на 2025/2026 учебный год** |