|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение  «Веденский районный отдел образования»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  **(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)** |  | Муниципальни учреждени  «Ведана кIоштан дешаран отдел»  **Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  **«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  **(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)** |
| Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,  Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: [dutskhutorskaya-sosh@mail.ru](mailto:dutskhutorskaya-sosh@mail.ru); http://www.Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 | Школан ур.1, Дуц-Хоте,  Ведана муниципальни кIошт, НР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www. Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 |
|  |  |  |

**П Р И К А З**

*31 августа 2024 г.* **№**  *163/1*

с. Дуц-Хутор

**О формировании графика проведения**

**оценочных процедур на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (совместное письмо Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 года № СК-228/03 и 01-169/08-01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Умалатовой Х.А. зам. директора по УВР:
   1. сформировать график проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебного года в МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» до 18.09.2024года;
   2. включить в график проведения оценочных процедур оценочные процедуры по всем предметам учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
   3. включить в график проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебного года стартовую комплексную диагностическую работу для обучающихся 1-х классов с целью оценки их готовности к обучению на уровне начального общего образования; стартовые диагностические работы по математике и русскому языку для обучающихся 5-х классов с целью оценки их готовности к обучению на уровне основного общего образования (период проведения стартовой диагностики **-** с 18.09.2024г. по 27.09.2024г.);
   4. при планировании оценочных процедур на 2024-2025 учебный год избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур;
   5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости **-** повторение и закрепление материала;
   6. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
2. Учителям – предметникам строго соблюдать следующие требования к организации проведения работ:

* для внесения в график считать оценочными процедурами контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются одновременно всеми обучающимися в классе в течение не менее тридцати минут;
* проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
* учитывать, что объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (Приложение).
* не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании;
* исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Умалатовой Х.А.

Директор: Магомадова Ж.А.

Магомадова Жанета Авалиевна Дата: 2024.10.26 13:21:34 +03'00'

Подписано цифровой подписью: Магомадова Жанета Авалиевна