|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение  «Веденский районный отдел образования»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  **(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)** |  | Муниципальни учреждени  «Ведана кIоштан дешаран отдел»  **Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  **«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  **(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)** |
| Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,  Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: [dutskhutorskaya-sosh@mail.ru](mailto:dutskhutorskaya-sosh@mail.ru); http://www.Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 | Школан ур.1, Дуц-Хоте,  Ведана муниципальни кIошт, НР, 366338;  тел.: (960) 444-14-19; е-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; http://www. Duts-khutor.edu95.ru;  ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;  ИНН/КПП 2003001221/ 200301001 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом |  | Директор МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» |
| МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» |  | Ж.А.Магомадова |
| (протокол от 28.08.2024г №1) |  | Приказ № 163 от 31.08.2024г. |

Магомадова Жанета Авалиевна Дата: 2024.10.26 13:21:34 +03'00'

Подписано цифровой подписью: Магомадова Жанета Авалиевна

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения и внесении изменений и дополнений в образовательные программы по каждому уровню**

**общего образования**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения образовательных программ по каждому уровню общего образования (далее Положение) разработано

в соответствии со ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ школы по каждому уровню общего образования, а также устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы.

* 1. Положение разрабатывается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ
   1. В школе разрабатываются и утверждаются образовательные программы по каждому уровню общего образования:
      * Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО.
      * Образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФОП ООО.
      * Образовательная программа среднего общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО.
   2. Образовательная программа определяет содержание образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по каждому уровню общего образования.
   3. Образовательные программы каждого уровня общего образования разрабатываются на нормативный срок освоения: начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года
   4. В разработке ООП участвуют администрация школы, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП ОО.

3.4. Для разработки ООП ОО издаётся приказ директора, в котором утверждается рабочая группа по разработке ООП, определяются сроки, назначаются ответственные.

3.5. Разработанная ООП ООО утверждается приказом директора.

1. **Требования к разделам образовательных программ**
   1. Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО и содержит следующие разделы:
2. раздел. Целевой:
   1. Пояснительная записка
   2. Планируемые результаты освоения ООП НОО
   3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО
3. раздел. Содержательный:
   1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
   2. Программа формирования УУД
   3. Программа воспитания
   4. Программа коррекционной работы
4. раздел. Организационный:
5. Учебный план НОО
6. Календарный учебный график
7. План внеурочной деятельности
8. Календарный план воспитательной работы
9. Система условий реализации ООП НОО
   1. Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФОП ООО и содержит следующие разделы:
10. раздел. Целевой:
    1. Пояснительная записка
    2. Планируемые результаты освоения ООП ООО
    3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО
11. раздел. Содержательный:
    1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
    2. Программа формирования УУД
    3. Программа воспитания
    4. Программа коррекционной работы
12. раздел. Организационный:
    1. Учебный план ООО
    2. Календарный учебный график
    3. План внеурочной деятельности
    4. Календарный план воспитательной работы
    5. Система условий реализации ООП ООО
    6. Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО и содержит следующие разделы:
13. раздел. Целевой:
    1. Пояснительная записка
    2. Планируемые результаты освоения ООП НОО
    3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО
14. раздел. Содержательный:
    1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
    2. Программа формирования УУД
    3. Программа воспитания
    4. Программа коррекционной работы
15. раздел. Организационный:
    1. Учебный план СОО
    2. Календарный учебный график
    3. План внеурочной деятельности
    4. Календарный план воспитательной работы
    5. Система условий реализации ООП СОО
16. Порядок внесения изменений и дополнений в Образовательные программы
    1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может являться:

* разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;

- новый календарный график на текущий учебный год;

* выбор нового учебника завершенной предметной линии УМК и т.п.
* изменение системы оценивания в образовательной организации;
* изменение системы условий реализации ООП ООО.
  1. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:
* целевой раздел;
* организационный раздел;
* содержательный раздел.
  1. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные образовательные программы общего образования (начального, основного, среднего) 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с педагогическим советом школы в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу (указать уровень образования)».
  2. Изменения и(или) дополнения, внесенные в основную образовательную программу общего образования (начального, основного, среднего), должны быть в течение 10-х дней (или указать свой срок) включены в экземпляр, размещенный на сайте.
  3. Внесение изменений и дополнений в Образовательные программы относится к компетенции педагогического совета школы, что обязательно должно быть отражено в протоколах заседаний.
  4. Принятые на заседании решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора школы.