

Муниципальное учреждение
«Веденский районный отдел образования»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ДУЦ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
(МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»)

Школьная ул. 1, с. Дуц-Хутор,
Веденский муниципальный район, ЧР, 366338;
тел.: (960) 444-14-19; e-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; <http://www.Duts-khutor.edu95.ru>;
ОКПО 61506736; ОГРН 1092034001454;
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

Муниципальни учреждение
«Ведана Кюштан дешаран отдел»

Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран учреждение
«ДУЦ-ХОТЕРА ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Дуц-Хотера ЙУЙУШ»)

Школан ур.1, Дуц-Хоте,
Ведана муниципальни Кюшт, НР, 366338;
тел.: (960) 444-14-19; e-mail: dutskhutorskaya-sosh@mail.ru; <http://www.Duts-khutor.edu95.ru>;
ОКПО 61506736; ОГРН1092034001454 ;
ИНН/КПП 2003001221/ 200301001

ОБСУЖДЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

(протокол от 29.08.2023г №1)

П
О
Ж
Е
Н

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

Хагуева Т.А.

Приказ № 107 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Дуц-Хуторская», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ «Дуц-Хуторская» (далее - Школа).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

15. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение школьных мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности Школы не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.4. Добровольное пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет Школы;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановления на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности Школы.

6.2. Расходование привлеченных средств МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Ежегодно МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ» предоставляет для ознакомления Совету родителей отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ»

от _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные: _____

адрес проживания: _____

заявление

Я,

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МБОУ «Дуц-Хуторская СОШ». в
качестве добровольно пожертвования денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цель пожертвования)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приняла

Подпись _____

